

Étapes à respecter pour une révision de note

Veillez prendre note que :

- Vous avez 10 jours ouvrables dès la sortie de votre résultat d'évaluation pour aller le consulter au secrétariat (À Montréal : prenez un rendez-vous rapidement, pour Laval présentez-vous à la période de consultation massive) (Article 9.4 du REPC).
- Vous avez 15 jours ouvrables dès la sortie de votre résultat d'évaluation pour faire une demande de révision de note (Article 9,5 du REPC).
- Si votre demande est recevable vous recevrez une réponse dans un délais de 15 jours ouvrables (Article 9,5a du REPC).
- Si votre demande est jugée non recevable vous recevrez une réponse par écrit dans un délais de 20 jours ouvrables (Article 9,5b du REPC).

1- Consulter l'examen ou le travail le plus rapidement possible.

Notez le ou les critères de la grille de correction que vous croyez sous-évalués et prenez ensuite suffisamment de notes tirées de votre évaluation qui permettent de démontrer ce que vous avancez. Cela vous permettra de bâtir un argumentaire solide et juste.

Exemple pour :

Un examen

Question 1 notée insatisfaisante. Pourtant, ma réponse était la suivante [...] et je trouve que cette réponse est satisfaisante parce que selon ce qui a été étudié en cours *ou* ce qui est écrit dans les lectures, etc.

Un rapport de stage ou un travail écrit

Critère jugé insatisfaisant : Qualité de la planification des soins infirmiers : Objectif non précis dans le temps. Pourtant ma réponse était la suivante [...] et celle-ci est en lien directe avec le patient et propose un délai d'exactly 2 semaines. Dans la grille d'évaluation, le non satisfaisant pour l'objectif revient au fait que ce dernier n'est pas du tout en lien avec le problème du patient et donc qu'il ne concorde pas avec sa situation,[...]etc.

Évaluation de stage :

Celle-ci est toujours un peu plus complexe. Le mieux est d'établir une liste précise de vos patients pour chaque jour de stage, d'écrire ce que vous avez fait comme interventions avec eux ainsi que d'écrire la qualité de vos échanges. Il se peut que votre moniteur de stage ne vous voie pas faire toutes vos actions et vos échanges avec chacun de vos patients. Il est de votre responsabilité première de rapporter à votre moniteur de stage le plus souvent possible ce que vous faites auprès de votre patient; ceci favorisera une évaluation précise et réelle de vos compétences. De plus, vous devez prendre le plus de note possible de vos journées de stage pour justement fournir en cas de problèmes de l'information claire et précise de vos actions et échanges.

2-Si vous le désirez, me contacter

stephanie.lachance.1@umontreal.ca

Nous croyons qu'il est important de suivre ce type de dossier parce qu'ils nous aident à connaître vos difficultés ainsi que les lacunes des correcteurs de la faculté, et donc d'être présents tout au long du processus avec vous pour s'assurer du meilleur résultat possible. Ainsi, nous voulons vous proposer un service complet, efficace et le plus juste possible.

3- Écrire votre lettre de demande de révision de note

Pour compléter une demande de révision de note, vous devez faire une lettre de demande de révision de note suffisamment bien structurée et argumentée pour pouvoir être recevable auprès de la doyenne ou de l'autorité compétente de la Faculté responsable du programme. Il sera possible pour moi de vous proposer un modèle et je serai disponible pour répondre à vos questions quant à la structure de cette lettre. Suite à l'écriture de cette lettre, vous pouvez toujours me la faire parvenir pour vérification.

IMPORTANT

- Lorsque vous faites une révision de note, vous courez la chance que votre note soit revue à la hausse comme à la baisse.
- N'hésitez pas à me contacter par e-mail si vous avez des questions ou des commentaires.

Cordialement,

Stéphanie Lachance, M.Sc.

Étudiante au B.Sc.Inf. à l'Université de Montréal, Campus de Laval

Coordonnatrice aux affaires académiques de l'AÉSIUM

stephanie.lachance.1@umontreal.ca

aesium@umontreal.ca

<http://aesium.wix.com/udem>